

# *Codice Etico*

*Ali d'Oro*

# INDICE

## 1. Premesse

## 2. Obiettivo

## 3. Struttura del Codice Etico e ambito di applicazione

### 4. I principi etici e i valori generali

4.1 Legalità

4.2 Correttezza

4.3 Trasparenza

4.4 Rispetto della dignità della persona

4.5 Qualità

4.6 Tradizione

### 5. I principi etici nell'ambito della Gestione Aziendale

5.1 Organi Sociali

5.2 Trasparenza della contabilità aziendale

5.3 Controllo interno

5.4 Conflitto di interessi

### 6. I principi etici nelle relazioni con il personale

6.1 Selezione e reclutamento del personale

6.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro

6.3 Gestione e valutazione del personale

6.4 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

6.5 Contesto ambientale

6.6 Crescita professionale

### 7. I principi etici nei confronti di terzi

7.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti finali

7.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

7.3 Criteri di condotta nei confronti dei Collaboratori Esterni e condotta di questi ultimi

7.4 Criteri di condotta nei confronti dei della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

## 1. Premesse

L'Ali d'Oro nell'ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come principi ispiratori, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza e rispetto della dignità della persona.

L'Azienda, inoltre, si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

## 2. Obiettivo

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori nella conduzione delle attività e degli affari aziendali.

## 3. Struttura del Codice Etico e ambito di applicazione

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità dell'Azienda nei confronti dei *"portatori d'interesse"* (dipendenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, ecc.).

All'osservanza del Codice sono tenuti altresì:

- la proprietà;
- i dipendenti;
- i collaboratori esterni e i fornitori di beni e servizi.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti *"Destinatari"*.

## 4 I principi etici e i valori generali

### 4.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi, della normativa aziendale e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano.

### 4.2 Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali oltre alle normative aziendali, in quanto attuazione di obblighi deontologici o professionali.

### 4.3 Trasparenza

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto dell'Azienda.

#### **4.4 Rispetto della dignità della persona**

I Destinatari rispettano i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

#### **4.5 Qualità**

I Destinatari operano affinché i bisogni alimentari dei consumatori siano soddisfatti con prodotti di elevato livello qualitativo e fornendo servizi ad elevato valore aggiunto. La Qualità deve essere rispettata in ogni fase della produzione e della commercializzazione dei prodotti e dei servizi, al fine di massimizzare la soddisfazione dei bisogni dei consumatori.

#### **4.6 Tradizione**

I Destinatari operano affinché sia rispettata la tradizione aziendale, quale valore culturale e di identità e garanzia di qualità del prodotto.

### **5. I principi etici nell'ambito della Gestione Aziendale**

#### **5.1 Proprietà**

La proprietà agisce e delibera con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per l'Azienda nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

Le decisioni devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse dell'Azienda.

#### **5.2 Trasparenza della contabilità aziendale**

L'Ali d'Oro promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

#### **5.3 Controllo interno**

L'Azienda è dotata di un proprio sistema di controllo interno che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi delle operazioni aziendali, rispetto al quale i Destinatari devono essere consapevoli dell'esistenza.

#### **5.4 Conflitto di interessi**

L'Azienda e i propri dipendenti si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi.

I Destinatari e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte dell'Azienda, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di parenti, amici e conoscenti per fini prettamente personali di qualunque natura essi siano.

## **6. I principi etici nelle relazioni con il personale**

L'Ali d'Oro si impegna a garantire un ambiente di lavoro dove sussistano reciproca fiducia e rispetto, dove tutti si sentano responsabili della reputazione della nostra Azienda e dei risultati conseguiti.

L'Azienda è impegnata a garantire, a tutti i propri collaboratori, un ambiente di lavoro sano e sicuro, bandendo qualsiasi forma di sfruttamento della forza lavoro.

L'Azienda è impegnata a sviluppare e valorizzare tutte le capacità e conoscenze individuali del proprio personale.

La dignità individuale ed il diritto alla libera associazione sono pienamente rispettati.

### **6.1 Selezione e reclutamento del personale**

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

### **6.2 Formalizzazione del rapporto di lavoro**

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

### **6.3 Gestione e valutazione del personale**

L'Azienda rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi.

### **6.4 Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro**

L'Azienda favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro.

L'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

L'Azienda svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

L'Azienda nella definizione dei propri modelli organizzativi si ispira ai seguenti principi:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;

- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, sia quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte sia, in seguito, quando le stesse devono essere attuate in occasione delle attività operative.

### **6.5 Contesto ambientale**

L'Azienda si impegna a migliorare in modo continuativo l'impatto ambientale delle proprie attività.

L'Azienda si impegna ad essere una realtà integrata nel tessuto sociale ove opera e desidera adempiere alle proprie responsabilità nei confronti della comunità che la ospita.

### **6.6 Crescita professionale**

L'Azienda promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi.

## **7. I principi etici nei confronti di terzi**

### **7.1 Criteri di condotta nei confronti dei clienti finali**

I Destinatari promuovono la massima imparzialità e rifiutano qualunque forma di discriminazione nei rapporti con la clientela.

I Destinatari forniscono alla clientela messaggi, comunicazioni e rapporti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette.

I Destinatari favoriscono la massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con la clientela finale.

I Destinatari promuovono il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti alla clientela finale.

L'Azienda si impegna a fornire prodotti e servizi che offrano un reale valore in termini di fruibilità, qualità e prezzo e che siano sicuri per l'uso a cui sono destinati.

I prodotti saranno accuratamente etichettati, pubblicizzati e divulgati in maniera adeguata.

### **7.2 Criteri di condotta nei confronti dei fornitori**

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto.

### **7.3 Criteri di condotta nei confronti dei Collaboratori Esterni e condotta di questi ultimi**

I processi di selezione e scelta dei Collaboratori Esterni sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza.

I Collaboratori Esterni sono destinatari di messaggi, comunicazioni e rapporti trasparenti, che evitino formule difficilmente comprensibili o favoriscano pratiche commerciali scorrette.

I contratti con gli stessi devono prevedere, per quanto possibile, l'obbligo di rispettare il Codice e i Protocolli applicabili alle eventuali attività a rischio di reato cui i Collaboratori Esterni sono preposti per conto dell'Azienda, nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione di tali regole di condotta.

I Collaboratori Esterni, in qualità di Destinatari, si obbligano al rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona. Eventuali mancanze sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con gli stessi.

Qualora i Destinatari ricevano da un Collaboratore Esterno proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto.

È in ogni caso vietata ai Collaboratori Esterni qualunque forma di donazione, beneficio, utilità o promessa di tali vantaggi, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile all'Azienda.

### **7.4 Criteri di condotta nei confronti dei della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.